



**COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO**  
**Provincia di Arezzo**

**ORIGINALE**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 22 DEL 26/01/2026**

**OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

L'anno **duemilaventisei (2026)** il giorno **ventisei (26)** del mese di **gennaio** alle ore **10:00** si è riunita la Giunta Comunale nella sala delle adunanze della Sede del Palazzo Municipale.  
Presiede l'adunanza il SINDACO del Comune MARIO AGNELLI.

Nominativo	Ruolo	Presenti	Assenti
AGNELLI MARIO	SINDACO	X	
CONCETTONI ALESSANDRO	ASSESSORE	X	
FRANCESCHINI STEFANIA	ASSESSORE	X	
LACHI MASSIMILIANO	ASSESSORE		X
MILIGHETTI DEVIS	VICE SINDACO	X	
SEBASTIANI FRANCESCA	ASSESSORE	X	

Partecipa il SEGRETARIO del Comune Dott.ssa CINZIA MACCHIARELLI.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che sulla presente deliberazione i responsabili dei servizi hanno espresso il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e non dovuto in ordine alla regolarità finanziaria di cui all' art. 49 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, individua nella Giunta l’organo competente per l’adozione del Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l’art. 5 del Decreto Legislativo n. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare la rispondenza dell’azione amministrativa al pubblico interesse, nonché l’attuazione dei principi enunciati all’art. 2 del medesimo decreto;

DATO ATTO della necessità di procedere all’aggiornamento e alla revisione del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, al fine di adeguarne il contenuto alle recenti modifiche legislative intervenute;

VISTO lo schema del Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, predisposto dal Servizio Giuridico del Personale, composto da n. 110 articoli, e ritenuta la necessità di procedere all’approvazione del relativo testo;

VISTO il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi vigente, approvato con deliberazione di Giunta n. 41 del 24 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni;

CONSIDERATO che negli ultimi anni sono intervenuti numerosi interventi normativi che hanno inciso sulla disciplina delle materie oggetto dell’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO altresì il CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, sottoscritto in data 16/11/2022, contenente l’Ordinamento professionale vigente;

RITENUTO opportuno, alla luce di quanto sopra esposto:

- procedere all’adeguamento del “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” alle innovazioni normative intervenute, con particolare riferimento al sistema di misurazione e valutazione della performance, alle procedure di accesso all’impiego e allo svolgimento delle relative selezioni, nonché ai mutamenti organizzativi intervenuti all’interno dell’Ente;
- procedere a una revisione complessiva del Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, al fine di disporre di uno strumento aggiornato e idoneo a rendere maggiormente funzionale l’organizzazione degli uffici;
- approvare il nuovo testo del Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, come risultante dall’allegato A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

ATTESO che, ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. 267/2000, l’organo competente all’approvazione del Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi è la Giunta comunale;

DATO ATTO che dei contenuti del presente provvedimento viene data informazione alle Organizzazioni Sindacali rappresentative e alla RSU;

VISTI:

- la Legge n. 241/1990;
- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare gli artt. 48 e 89;
- il D.Lgs. n. 165/2001;

- il D.Lgs. n. 198/2006;
- il D.Lgs. n. 33/2013;
- la Legge n. 113/2021;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il D.P.R. n. 82/2023;

VISTO lo Statuto Comunale;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012, del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dalla Responsabile dell'Area Giuridica del Personale;

STABILITO che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria né sul patrimonio dell'Ente e che, pertanto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, non è richiesto il parere di regolarità contabile della Responsabile dei servizi finanziari;

Su proposta dell'Area Giuridica del Personale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

- 1) DI APPROVARE il nuovo "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", di cui all'allegato A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) DI DARE ATTO che, dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento, è abrogato il Regolamento approvato con deliberazione di Giunta n. 41/1998 e successive modificazioni e integrazioni;
- 3) DI DISPORRE la trasmissione di copia della presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali rappresentative e alla RSU, ai fini dell'esercizio del diritto di informazione, unitamente alla proposta di Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui all'allegato A)
- 4) DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 33/2013, la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito web del Comune di Castiglion Fiorentino, nella sezione "Amministrazione trasparente";
- 5) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 6) DI DARE ATTO, altresì, che il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione di approvazione.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**IL SINDACO  
MARIO AGNELLI**

**IL SEGRETARIO  
Dott.ssa CINZIA MACCHIARELLI**

*Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 07/3/2005 n. 82 e s.m.i. (C.A.D.). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici dell'ente, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n. 82/2005.*

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si attesta che la presente delibera è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. n.134 comma 4 del Dlgs 267/2000.

**IL SEGRETARIO  
Dott.ssa CINZIA MACCHIARELLI**