# COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO
## Provincia di Arezzo

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI ALL'INTERNO DELLE AREE AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**VISTO** l'art. 18 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 28/10/2026, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle aree;

**VISTO** altresì l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui:

1) Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'art. 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.
2) Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, a una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.

**VISTO** l'art. 8 del Contratto Decentrato Integrativo 2026, sottoscritto in data 26/10/2026, recante il titolo "Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche all'interno delle aree (art. 14 CCNL 23 febbraio 2026)", che prevede:

1) In relazione a quanto previsto dall'art. 7, comma 4, lett. c), del CCNL Funzioni Locali e dall'art. 14 del CCNL 23 febbraio 2026, le parti concordano i criteri per l'attribuzione al personale dipendente dei "differenziali stipendiali", quali incrementi stabili della retribuzione finalizzati a remunerare il maggior grado di competenza professionale acquisito nell'ambito dell'area di appartenenza.

2) L'attribuzione dei differenziali stipendiali avviene mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente in relazione alle risorse disponibili nel Fondo risorse decentrate, secondo le modalità stabilite dal presente articolo e nel rispetto della disciplina contrattuale nazionale vigente.

3) Il numero dei differenziali stipendiali attribuibili per ciascuna area è determinato annualmente in sede di contrattazione integrativa, in coerenza con le risorse disponibili del Fondo risorse decentrate. Non è possibile attribuire più di un differenziale stipendiale per dipendente per ciascuna procedura selettiva.

4) La procedura è avviata mediante apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente per almeno 10 (dieci) giorni consecutivi. L'avviso è emanato dal Segretario comunale, in qualità di Presidente della Delegazione trattante.

**CONSIDERATO** che le risorse destinate all'istituto di cui all'articolo 8 sopra richiamato ammontano, per l'anno 2026, a € 22.000,00;

**RENDE NOTO**

1) Che è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione di progressioni economiche all'interno dell'area, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Castiglion Fiorentino, in servizio alla data di decorrenza del beneficio e in possesso dei requisiti previsti dall'art. 8 del Contratto Decentrato Integrativo 2026, appartenenti alle Aree degli Operatori Esperti, degli Istruttori e dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
2) Che con il Contratto Decentrato Integrativo 2026, firmato in data 26/10/2026, sono state stanziate a tale scopo, a valere sulla parte stabile del Fondo delle Risorse Decentrate per l'anno 2026, € 22.000,00 su base annua, da destinare all'attribuzione dei differenziali stipendiali secondo i criteri e le modalità previsti dall'art. 8 del medesimo contratto integrativo;
3) Che la decorrenza delle progressioni relative all'anno 2026 è fissata al 01/01/2026.

**REQUISITI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE**

1) Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti a tempo indeterminato in servizio alla data del 01/01/2026 che siano in possesso dei seguenti requisiti, previsti dall'art. 8, comma 4, del CCDI 2026, sottoscritto in data 26/10/2026:

    a) non aver beneficiato di progressioni economiche o differenziali stipendiali nel periodo minimo di tre anni, stabilito dalla contrattazione collettiva integrativa, calcolato con riferimento alla data di decorrenza dell'ultima progressione economica o differenziale stipendiale conseguito. Ai fini della verifica del predetto requisito, si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate;
    b) non aver riportato, negli ultimi due anni, sanzioni disciplinari superiori alla multa.

2) Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale, sono considerati anche gli eventuali periodi di servizio prestati precedentemente con rapporto di lavoro a tempo determinato, secondo i criteri stabiliti dal successivo paragrafo relativo ai criteri di valutazione.

3) È ammessa la partecipazione con riserva per i dipendenti con procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza della presentazione delle domande; in tal caso, l'eventuale attribuzione del differenziale stipendiale resta sospesa fino alla conclusione del procedimento disciplinare. Qualora il procedimento si concluda con l'irrogazione di una sanzione superiore alla multa, il dipendente è escluso dalla procedura e il differenziale eventualmente attribuito non viene riconosciuto.

# COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO
## Provincia di Arezzo

**DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE.**

1) La partecipazione alla selezione avviene mediante la presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, contenente tutte le indicazioni e i dati richiesti. Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

2) La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente.

3) Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi da quelli reperibili all'indirizzo indicato.

4) La domanda, corredata da copia di un documento di riconoscimento valido, dovrà essere trasmessa al protocollo del Comune per l'inoltro al Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Castiglion Fiorentino, secondo le seguenti modalità:

   - consegna a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
   - tramite PEC, al seguente indirizzo: comune.castiglionfiorentino@legalmail.it

Le domande dovranno pervenire al Comune di Castiglion Fiorentino **entro e non oltre il giorno 23/12/2026.**

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

1) I differenziali stipendiali sono attribuiti, fino a concorrenza delle risorse disponibili, mediante la formazione di una graduatoria per ciascuna area, sulla base dei seguenti criteri:

   a) **performance individuale:** media delle ultime tre valutazioni individuali annuali disponibili in ordine cronologico. Qualora non sia disponibile la valutazione relativa a una o più delle annualità di riferimento, anche a causa di assenza dal servizio, si procede, ove necessario, a ritroso nelle annualità precedenti, fino a reperire il numero di valutazioni richiesto;
   b) **esperienza professionale**: si intende quella maturata nel medesimo profilo professionale od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o in altra amministrazione del comparto, nonché, nel medesimo o corrispondente profilo professionale presso altre amministrazioni di comparti diversi;
   c) **capacità culturali e professionali:** valutate secondo i criteri e i punteggi stabiliti al punto 10 del presente articolo.

nel rispetto dei seguenti pesi:

- performance individuale: 65%
- esperienza professionale: 30%
- capacità culturali e professionali: 5%

Ai fini della formazione della graduatoria, i criteri sono tradotti in un punteggio complessivo pari a **100 punti**.

I criteri sono applicati in coerenza con il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance.

2) **Performance individuale: (fino a un massimo di 65 punti)**

La performance individuale è determinata sulla base della media delle valutazioni individuali annuali conseguite, espresse in centesimi, **con riferimento alle ultime tre valutazioni annuali disponibili in ordine cronologico, come previsto dall'art. 8, comma 7, lettera a), del CCDI 2026**. Qualora non sia disponibile la valutazione relativa a una o più delle annualità di riferimento, anche a causa di assenza dal servizio, si procede, ove necessario, a ritroso nelle annualità precedenti, fino a reperire il numero di valutazioni richiesto.

Il punteggio derivante dalla media delle valutazioni è espresso in sessantacinquesimi.

3) **Esperienza professionale (fino a un massimo di 30 punti)**

L'esperienza professionale (fino a un massimo di 30 punti) è valutata con riferimento al servizio prestato nel medesimo profilo o in profilo equivalente, anche presso altre amministrazioni o comparti, con o senza soluzione di continuità, sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato.

Il punteggio è attribuito come segue:

**A) Per i periodi successivi all'introduzione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP):**

a) **5 punti** per ogni anno successivo all'ultima progressione economica o differenziale stipendiale conseguito, per l'esperienza professionale maturata nel medesimo profilo o equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o in altra amministrazione del comparto, nonché nel medesimo o corrispondente profilo presso altre amministrazioni di comparti diversi, esclusivamente per gli anni nei quali il dipendente abbia conseguito una valutazione pari o superiore alla soglia minima prevista dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance ai fini della valutazione positiva;
b) **1 punto** per ogni anno precedente all'ultima progressione economica o differenziale stipendiale conseguito, per l'esperienza professionale maturata nel medesimo profilo o equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o in altra amministrazione del comparto, nonché nel medesimo o

corrispondente profilo presso altre amministrazioni di comparti diversi, purché il dipendente abbia conseguito, per ciascun anno considerato, una valutazione pari o superiore alla soglia minima prevista dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance ai fini della valutazione positiva;

**B) Per i periodi di servizio antecedenti all'introduzione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP), per i quali non sia disponibile una valutazione della performance secondo il sistema vigente, il punteggio è attribuito come segue:**

a) 0,50 punti per ogni anno di servizio prestato nel medesimo profilo professionale o in profilo equivalente;
b) 0,30 punti per ogni anno di servizio prestato in profilo professionale diverso o in area immediatamente inferiore;
c) 0,20 punti per ogni anno di servizio prestato negli altri casi.

I periodi di servizio di cui alla precedente lettera B) sono valutati esclusivamente sulla base dell'esperienza professionale maturata e non sono subordinati alla disponibilità di una valutazione della performance.

Il punteggio complessivamente attribuibile per l'esperienza professionale non può in ogni caso superare 30 punti.

4) **Capacità culturali e professionali (fino a un massimo di 5 punti)**

Le capacità culturali e professionali, acquisite anche attraverso percorsi formativi attivati o riconosciuti dall'Ente, sono valutate fino a un massimo di 5 punti complessivi, secondo la seguente disciplina:

a) capacità culturali: il criterio è riferito al possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso all'area: **1 punto per ogni titolo, fino a un massimo di 2 punti complessivi**;
b) formazione professionale: partecipazione a corsi di formazione professionale certificata e a percorsi formativi attivati o riconosciuti dall'Ente, con superamento di prova finale o attestazione di profitto: 0,50 punti per ciascun corso, fino a un massimo di **1,50** punti complessivi;
c) ulteriori elementi di professionalità: 0,50 punti per ogni anno di servizio prestato in un profilo professionale diverso, purché appartenente alla medesima area, fino a un massimo di 1,50 punti complessivi. Il presente criterio è finalizzato a valorizzare la professionalità acquisita attraverso lo svolgimento di attività in un diverso profilo professionale nell'ambito della medesima area e non costituisce duplicazione dell'esperienza professionale valutata ai sensi del comma 9.

Il punteggio complessivamente attribuibile per il presente comma non può comunque superare 5 punti.

5) Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche o differenziali stipendiali da almeno sei anni è attribuito un punteggio aggiuntivo fino a un massimo del 5% del punteggio complessivamente ottenuto con l'applicazione dei criteri di cui al precedente punto 1, secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 11, del CCDI 2026.

6) In caso di parità di punteggio complessivo, si applicano i seguenti criteri di priorità:

   a) maggiore anzianità senza progressioni economiche o differenziali stipendiali;
   b) maggiore anzianità di servizio complessiva nella Pubblica Amministrazione;
   c) maggiore età anagrafica.

7) Per ciascun dipendente è redatta una scheda di valutazione contenente il dettaglio dei punteggi attribuiti. La scheda è sottoscritta dal dipendente per presa visione;

8) Il dipendente può presentare motivata richiesta di riesame entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. La richiesta di riesame è presentata al soggetto competente secondo le modalità indicate nell'avviso della procedura. L'Amministrazione si pronuncia nei successivi 10 giorni

**FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1) La graduatoria e l'esito della procedura selettiva hanno efficacia limitata all'anno di riferimento della procedura e si esauriscono con l'attribuzione dei differenziali stipendiali previsti per la medesima procedura, senza possibilità di utilizzo per procedure successive.

2) Le progressioni economiche sono finanziate esclusivamente con risorse aventi carattere di certezza, stabilità e continuità del Fondo delle risorse decentrate.

3) Il personale comandato o distaccato presso altre amministrazioni pubbliche, anche di diverso comparto, ha diritto di partecipare alle procedure selettive per le progressioni economiche presso l'ente di appartenenza. A tal fine, l'Ente concorda con l'amministrazione utilizzatrice le modalità per acquisire le informazioni e le valutazioni necessarie ai fini della procedura.

**DECORRENZA DEL DIFFERENZIALE STIPENDIALE**

1) L'attribuzione dei differenziali stipendiali relativi alla procedura selettiva dell'anno 2026 decorre, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, dal 1° gennaio 2026, in conformità a quanto previsto dall'art. 8, comma 15, del CCDI 2026.

# COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO
## Provincia di Arezzo

### AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1) L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis; pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita e senza riserva di tutte le disposizioni in esso contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia e allo specifico Regolamento Comunale. Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il sottoscritto Segretario Comunale.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di Castiglion Fiorentino, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura selettiva e per gli eventuali adempimenti conseguenti, nel rispetto della normativa vigente.

I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati esclusivamente nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Per l'esercizio dei diritti riconosciuti agli interessati dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, gli stessi potranno rivolgersi al Titolare del trattamento secondo le modalità indicate nell'informativa privacy pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

### PUBBLICAZIONE

1) Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Castiglion Fiorentino, sulla home page del sito internet www.comune.castiglionfiorentino.ar.it e nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

### NORME DI RINVIO

1) Per quanto non previsto nel presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nei CCNL del Comparto Funzioni Locali, nonché le norme legislative e regolamentari vigenti.

Castiglion Fiorentino, 23/11/2026

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Cinzia Macchiarelli