AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8, DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, COME MODIFICATO DALL'ART. 12 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 23/02/2026, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – SETTORE 6

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO, in particolare, l'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla normativa vigente, concernente la disciplina delle progressioni tra le aree;

VISTO l'art. 1, comma 612, della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, concernente le risorse destinate alla revisione degli ordinamenti professionali, utilizzabili per le progressioni tra le aree nella misura prevista dalla contrattazione collettiva nazionale;

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022;

VISTO, in particolare, l'art. 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL 16 novembre 2022, concernente le procedure valutative per le progressioni tra le aree nella fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, nonché il relativo finanziamento mediante le risorse di cui all'art. 1, comma 612, della Legge n. 234/2021, in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018;

VISTA la Tabella C – Tabella di corrispondenza allegata al CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, concernente i requisiti per le progressioni tra le aree mediante le procedure valutative di cui all'art. 13, comma 6;

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2022-2024, sottoscritto in data 23 febbraio 2026;

VISTO, in particolare, l'art. 12 del CCNL 23 febbraio 2026, che modifica l'art. 13, comma 6, del CCNL 16 novembre 2022, prorogando al 31 dicembre 2026 il termine precedentemente fissato al 31 dicembre 2025 e modificando altresì la Tabella C – Tabella di corrispondenza, prevedendo, in particolare, dopo le parole "diploma di scuola secondaria di secondo grado", le parole "o titolo equipollente secondo quanto stabilito, in materia, da norme di legge o di regolamento";

VISTO il vigente "Regolamento per le Progressioni tra le Aree", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 259 del 18/11/2024, per quanto compatibile con la disciplina contrattuale sopravvenuta;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 93 del 30/03/2026, con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028, quale sottosezione 3.3 del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 MODIFICATO CON DELIBERA DI GIUNTA N. 296 DEL 16/11/2026;

DATO ATTO che nel suddetto PIAO è prevista la copertura di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso il Settore 6 – URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, mediante progressione tra le aree in deroga;

DATO ATTO che la procedura è finanziata, nei limiti delle risorse disponibili, mediante le risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della Legge n. 234/2021, entro il limite dello 0,55% del monte salari dell'anno 2018 relativo al personale destinatario del CCNL Funzioni Locali;

VISTA la determinazione n. 1064 del 16/11/2026, con la quale è stata indetta la presente selezione interna ed è stato approvato il relativo schema di avviso;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della sopra richiamata determinazione, è indetta una procedura valutativa interna, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castiglion Fiorentino, per la progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, come modificato dal CCNL Funzioni Locali del 23 febbraio 2026, per la copertura di n. 1 posto presso il Settore 6 – URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA.

Art. 1 - OGGETTO

1) Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento della procedura valutativa interna per il passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, come modificato dall'art. 12 del CCNL Funzioni Locali del 23 febbraio 2026.

2) La procedura è finalizzata alla copertura di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nel profilo professionale di Funzionario tecnico, da assegnare al Settore 6 – URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, secondo il sistema dei profili professionali dell'Ente della deliberazione della Giunta comunale n. 81 del 30/03/2023.

3) La procedura ha natura di progressione tra le aree mediante procedura valutativa nella fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e si svolge entro il termine del 31 dicembre 2026, nel rispetto della disciplina prevista dall'art. 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL 16 novembre 2022, come modificato dall'art. 12 del CCNL 23 febbraio 2026, e dal vigente Regolamento comunale per le Progressioni tra le Aree.

Art. 2 - CARATTERISTICHE DELLA SELEZIONE

1) La selezione avverrà mediante procedura valutativa, secondo quanto previsto dall'art. 13, commi 6 e 7, del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022 e dagli artt. 9, 10 e 11 del vigente Regolamento comunale per le Progressioni tra le Aree.

Art. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1) Alla procedura valutativa possono partecipare i dipendenti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

   - essere assunti di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Castiglion Fiorentino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;

- essere inquadrati nell'Area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto della procedura valutativa, e quindi nell'Area degli Istruttori;
- aver ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio;
- non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

2) Per la progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, i requisiti di studio e di esperienza richiesti dalla disciplina contrattuale vigente sono i seguenti:

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) **laurea (triennale o magistrale)** e **almeno 5 anni** di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; oppure b) **diploma di scuola secondaria di secondo grado** o **titolo equipollente secondo quanto stabilito, in materia, da norme di legge o di regolamento** ed **almeno 10 anni** di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

3) I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

4) I requisiti devono essere mantenuti fino alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro.

Art. 4 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

1) Il presente avviso è pubblicato per almeno 10 giorni all'Albo Pretorio online dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale.

2) Il termine per la presentazione delle domande non può essere inferiore a 10 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso.

Art. 5 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

1) Ai fini della procedura valutativa costituiscono elementi di valutazione:

- esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- titolo di studio;
- competenze professionali acquisite;

2) Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti, così suddivisi:

- esperienza maturata nell'Area di provenienza: massimo 45 punti;
- titoli di studio: massimo 20 punti;

- competenze professionali: massimo 35 punti.

a) **Esperienza maturata nell'area di provenienza (massimo 45 punti):**

Il servizio prestato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto della procedura valutativa, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, è valutato con l'attribuzione di **3** punti per ogni anno di servizio prestato servizio oggetto della procedura valutativa, fino ad un massimo di **45** punti, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.

b) **Titoli di studio (massimo 20 punti):**

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di laurea triennale (attinente al profilo oggetto della procedura)	Punti **10**
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento (attinente al profilo oggetto della procedura)	Punti **14** (il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale attinente)
Specializzazione post laurea (attinente al profilo oggetto della procedura)	Punti **2** (per ciascun titolo)
Master universitario di I livello (attinente al profilo oggetto della procedura)	Punti **2** (per ciascun titolo)
Master universitario di II livello (attinente al profilo oggetto della procedura)	Punti **4** (per ciascun titolo, il punteggio assorbe quello spettante per la Specializzazione e il Master di I Livello)
Dottorato di ricerca (attinente al profilo oggetto della procedura)	Punti **6** (per ciascun titolo, il punteggio assorbe quello spettante per la Specializzazione e il Master di I/II Livello)

Il punteggio complessivamente attribuibile per la valutazione dei titoli di studio non può comunque eccedere 20 punti.

L'attinenza del titolo di studio al profilo oggetto della procedura è valutata dalla Commissione esaminatrice sulla base delle caratteristiche del profilo professionale da ricoprire.

c) **Competenze professionali (massimo 35 punti):**

c.1) Numero e tipologia degli incarichi rivestiti - massimo 4 punti

Sono valutati gli incarichi formalmente attribuiti al dipendente nei cinque anni precedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

INCARICO (per l'accesso all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)	**PUNTEGGIO**
Attività di coordinamento di altro personale o svolgimento di incarichi che comportano specifiche responsabilità (art. 84 del C.C.N.L.	Punti **1** per ogni anno e per ciascun incarico

16/11/2022, ex art. 70- quinquies C.C.N.L. 21/05/2018)	
Assegnazione dell'indennità di funzione (art. 97 del C.C.N.L. 16/11/2022)	Punti **1** per ogni anno di incarico
Attribuzione di mansioni superiori (art. 52 del d.lgs. 165/2001)	Punti **1** per ogni anno di incarico

Il punteggio complessivamente attribuibile alla presente voce non può eccedere **4** punti.

c.2) Abilitazioni professionali - massimo 1 punto

Sono valutate le abilitazioni professionali attinenti al profilo oggetto della procedura, con attribuzione di **0,5** punti per ciascuna abilitazione, fino ad un massimo di **1** punto.

c.3) Competenze professionali accertate mediante colloquio - massimo 30 punti

Le competenze professionali attinenti al profilo oggetto della procedura saranno accertate mediante colloquio orale, volto ad accertare le competenze acquisite dal candidato con riferimento alle attività proprie del profilo professionale e all'ambito di attività oggetto della procedura, sulla scorta dei criteri individuati dalla Commissione esaminatrice, fino a un massimo di **30** punti.

Art. 6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1) La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso quale Allegato B – Modulo di domanda, e indirizzata al Responsabile del Servizio Giuridico del Personale del Comune di Castiglion Fiorentino.

2) Alla domanda dovranno essere allegati:

   - la copia fotostatica di un valido documento di identità;
   - curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, contenente la descrizione del percorso formativo, professionale e delle competenze acquisite;
   - gli atti di nomina degli incarichi conferiti, pena la loro mancata valutazione.

3) Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con riserva di verifica della loro veridicità da parte del Comune di Castiglion Fiorentino.

4) La domanda deve pervenire entro il termine perentorio del **26 novembre**, alle **ore 23.59**, e può essere presentata:

   - direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico;
   - mediante trasmissione da casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo PEC istituzionale dell'Ente, entro il giorno di scadenza.

5) Nel caso di trasmissione tramite PEC, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa, allegando copia del documento di identità, oppure sottoscritta con firma digitale.

6) Saranno ritenuti validi gli invii PEC accettati dal sistema entro le ore 23:59 del giorno di scadenza.

Art. 7 AMMISSIONE

1) L'Ufficio Personale, esaminate le domande, procede alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione sulla base della documentazione presentata e di quella depositata agli atti dell'Ente.

2) L'ammissione alla procedura può essere disposta anche con riserva, qualora sia necessario procedere ad ulteriori verifiche o regolarizzazioni consentite dalla normativa vigente.

Art. 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

1) Saranno esclusi dalla procedura i candidati che:

   a) presentino la domanda oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso;
   b) presentino domande con modalità diverse da quelle indicate all'art. 6 del presente avviso;
   c) presentino domande prive di sottoscrizione, prive di documento di identità e di CV allegato, oppure domande redatte con contenuto non conforme rispetto al modello allegato al presente avviso.

2) Costituisce, altresì, causa di esclusione dalla procedura, il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 dell'avviso, in qualsiasi momento accertato.

Art. 9 - COMMISSIONE ESAMINATICE

1) La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Giuridico del Personale, anche contestualmente all'indizione della procedura.

2) La Commissione è composta da:

   a) un Presidente, individuato nel Responsabile del servizio presso il quale è previsto il posto da ricoprire, o suo delegato;
   b) due membri esperti nelle materie oggetto della selezione, con riferimento al ruolo da ricoprire, ciascuno dei quali con inquadramento nel pubblico impiego non inferiore a quello del posto messo a selezione.

3) Almeno un componente della Commissione, salva motivata impossibilità, deve essere di sesso femminile, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni.

4) Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente del Servizio Personale o da altro dipendente incaricato dal Responsabile dello stesso Servizio, con inquadramento non inferiore all'Area degli Istruttori.

Art. 10 - VALUTAZIONE E COLLOQUIO ORALE

1) La Commissione esaminatrice valuterà i candidati secondo i criteri di cui all'art. 5 del presente avviso e attraverso un colloquio orale che, salvo diverse comunicazioni, è fissato per il giorno **venerdì 27 novembre**, alle **ore 10.00**, presso l'ufficio del Servizio Giuridico del Personale.

2) Il colloquio orale è finalizzato ad accertare le competenze professionali acquisite dai candidati, con riferimento alle attività e alle funzioni proprie del profilo professionale oggetto della

procedura, nonché alle conoscenze relative al turismo, alla promozione e all'accoglienza turistica, alla normativa di settore e alle politiche e agli interventi pubblici in materia.

Art. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E NUOVO INQUADRAMENTO

1) La graduatoria di merito è ottenuta dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione di cui all'art. 5, per un massimo complessivo di 100 punti.

2) Sono inseriti nella graduatoria di merito i candidati che abbiano conseguito una valutazione complessiva non inferiore a 60/100.

3) È dichiarato vincitore, nei limiti del posto messo a selezione, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito con una valutazione complessiva non inferiore a 60/100.

4) La graduatoria di merito e la nomina del vincitore sono approvate con determinazione del Responsabile del Servizio Giuridico del Personale.

5) La graduatoria è utilizzata esclusivamente nei limiti del posto messo a selezione.

6) Il candidato dichiarato vincitore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e oggetto di valutazione, sottoscrive un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo parziale al 69,44%, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nella posizione economica iniziale prevista dalla disciplina contrattuale vigente.

7) Il vincitore, previo consenso, è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità alla disciplina prevista dal CCNL Funzioni Locali vigente.

8) Il nuovo inquadramento decorre dalla data indicata nel nuovo contratto individuale di lavoro e non può avere decorrenza antecedente alla sottoscrizione dello stesso.

9) Il passaggio all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova Area. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'Area di provenienza, risulti superiore al trattamento tabellare iniziale della nuova Area, si applica la disciplina prevista dal CCNL Funzioni Locali vigente.

10) Il dipendente vincitore potrà essere assegnato anche ad altro servizio dell'Ente, secondo le esigenze organizzative dell'Amministrazione e nel rispetto del nuovo profilo professionale acquisito.

Art. 12 – AVVERTENZE GENERALI

1) L'Amministrazione si riserva di sospendere, modificare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o sopravvengano disposizioni legislative, regolamentari o contrattuali incompatibili con lo svolgimento della procedura.

2) La partecipazione alla procedura non determina alcun diritto all'inquadramento, qualora sopravvengano impedimenti normativi, finanziari o organizzativi alla copertura del posto.

3) Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale per le Progressioni tra le Aree, nel CCNL Funzioni Locali vigente e nella normativa vigente in materia di pubblico impiego.

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1) Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali contenuti nella domanda e nella documentazione allegata saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura.

2) Il trattamento dei dati sarà effettuato nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza previsti dalla normativa vigente.

3) Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata dall'Ente.

4) Titolare del trattamento è il Comune di Castiglion Fiorentino.
5) I dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei Dati sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata alla privacy.

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

1) Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia al vigente Regolamento per le progressioni tra le aree ed alla normativa vigente in materia di pubblico impiego.

2) La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, da parte dei candidati, di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso e dai regolamenti dell'Ente in materia di gestione del personale.

3) Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Giuridico del Personale del Comune di Castiglion Fiorentino.

4) Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso e dal vigente Regolamento comunale per le Progressioni tra le Aree, si applicano le disposizioni della normativa legislativa e della contrattazione collettiva nazionale vigenti. In caso di contrasto, prevalgono le disposizioni normative e contrattuali sovraordinate.

Castiglion Fiorentino, 16/11/2026

Il Responsabile del Servizio
Giuridico del Personale
Dott.ssa Tocchi Monica



Firmato digitalmente da:
Monica Tocchi
Firmato il 16/11/2026 13:32
Seriale Certificato: 304214206838409787895292740691678012228
Valido dal 18/04/2025 al 18/04/2028
ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1